

Examendocument

Bewijs van vakbekwaamheid Veiligheidsinstructie Gewasbescherming

Bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren Gewasbescherming

Bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren Gewasbescherming

Bewijs van vakbekwaamheid Distributie en opslag Gewasbescherming

Bewijs van vakbekwaamheid Adviseren Gewasbescherming

Bewijs van vakbekwaamheid Mollen en Woelratten

(Bewijs van vakbekwaamheid IPM-KBA, zie examendocument RPMV)

Ingangsdatum: 1-1-2025 v1.3

© Stichting Groene Erkenningen

Alle rechten voorbehouden. Het gebruik van dit examendocument voor welk doel dan ook is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Stichting Groene Erkenningen, beheerder van Bureau Erkenningen, is gesloten waarin het gebruiksrecht is vastgelegd.

Stichting Groene Erkenningen, Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede

info@erkenningen.nl, www.erkenningen.nl

Helpdesk via RVO.nl info@rvo.nl 088 042 42 42

Vragen over register en examens: T (030) 608 77 27 info@groeneerkenningen.nl

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. Algemeen.....	5
1.1 Certificaat en pas.....	6
1.2 Geldigheidsduur bewijs van vakbekwaamheid.....	7
1.3 BE-register	7
1.4 Beeldmerk	7
1.5 Begrippen	7
2. Afnamen Examens BE	9
2.1 Examenvorm.....	9
2.2 Deelname examens	9
2.3 Cesuur.....	9
2.4 Randvoorwaarden.....	9
2.4.1 Afnemen examen.....	9
2.5 Vrijstellingen en buitenlandse diploma's	10
2.6 Uitslag	10
2.7 Verlopen bewijs van vakbekwaamheid	10
2.8 Aangepaste wijze van examineren	10
2.9 Bewaartermijn examens	10
2.10 Geheimhouding.....	10
2.11 Borging kwaliteit van het examen	11
2.12 Profielschets inspecteur	11
2.13 Profielschets beoordelaar	11
3. Permanente educatie en hercertificering	12
3.1 Randvoorwaarden kennisbijeenkomsten	12
3.2 Aantal te volgen bijeenkomsten.....	12
3.3 Verlagen bewijs van vakbekwaamheid	14
4. Beoordeling examen.....	15
4.1 Opstellen examens	15
4.2 Toetsmatrijs	15
4.2.1 Gewasbescherming A (Bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren gewasbescherming) opleidingscode C0003.....	15
4.2.2 Gewasbescherming B (Bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren gewasbescherming) opleidingscode C0004.....	15
4.2.3 Gewasbescherming C (bewijs van vakbekwaamheid Distributie en Opslag gewasbescherming) opleidingscode C0005.....	15
4.2.4 Bewijs van vakbekwaamheid Adviseren	16
4.2.5 Bewijs van vakbekwaamheid Mollen en Woelratten.....	16

5. Vakkennis en vaardigheden.....	16
Bijlage 1 Randvoorwaarden aan de kennisbijeenkomsten.....	17
B1.1 Diversiteit aan bijeenkomsten:	17
B1.2 Groepsgrootte	17
Bijlage 2 Toelichting eindtermen	19
Bijlage 3 Voorwaarden Kennisaanbod	20
B3.1 Uitvoeren Gewasbescherming.....	20
B3.2 Bedrijfsvoeren Gewasbescherming	21
B3.3 Distribueren Gewasbescherming	22
B3.4 Adviseren Gewasbescherming.....	23
B3.4 Mollen en Woelrattenbestrijding	25
Bijlage 4 Beoordelings- en inspectie criteria Kennisaanbod vs Kennisbijeenkomst	26
B4.1 Criteria bijeenkomsten gewasbescherming.....	26
B4.2 Aanvullende Criteria online Kennisbijeenkomsten gewasbescherming	27
B4.3 Aanvullende Criteria Webinars Kennisbijeenkomst gewasbescherming.....	28
Bijlage 5 Criteria veiligheidsinstructie	30
Bijlage 6 Protocol voor kennisaanbieders	32

Inleiding

Het bewijs van vakbekwaamheid voor handel en gebruik van Gewasbeschermingsmiddelen is vastgelegd in de Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden, waarop het bijbehorende besluit en regeling is gebaseerd. Bureau Erkenningen geeft het bewijs van vakbekwaamheid uit.

Bureau Erkenningen

Bureau Erkenningen is een Zelfstandig Bestuursorgaan en wordt beheerd door Stichting Groene Erkenningen. Bureau Erkenningen viel voorheen onder de AOC Raad en had daarmee een directe binding met de groene beroepscolleges. Na opheffing van de AOC Raad in 2019 is de activiteit Bureau Erkenningen in een zelfstandige stichting ondergebracht. Vanaf 2023 is deze stichting geheel losgemaakt van de AOC's en vormt nu een apart onderdeel binnen de Stichting Groene Erkenningen.

De opdracht tot het verstrekken en verlengen van een Bewijs van vakbekwaamheid is vastgelegd in een overeenkomst met het ministerie van LNV. Het bewijs van vakbekwaamheid voor het werken met biociden valt onder een opdracht van het ministerie van I&W. Het ministerie van LNV is hiervoor de penvoerder. De regels voor het afgeven van een bewijs van vakbekwaamheid voor het werken met biociden is opgenomen in het examendocument RPMV. Het bewijs van vakbekwaamheid IPM KBA is om deze reden bij RPMV ondergebracht.

In deze versie zijn verduidelijkingen en herstelwijzigingen aangebracht ten opzichte van de 1.0 versie. Verder zijn er een aantal inhoudelijke aanpassingen gedaan, deze zijn met **kleur** aangegeven. Vorige versies zijn hiermee vervallen.

In dit document wordt voor de leesbaarheid gesproken van 'hij', ook waar dat 'zij/die' kan zijn.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Deskundigen Bureau Erkenningen van Stichting Groene Erkenningen te Ede.

Ingangsdatum 1 januari 2025

Voorzitter van het College van Deskundigen
Bureau Erkenningen

1. | Algemeen

De bezitters van een geldig bewijs van vakbekwaamheid gewasbescherming zijn in staat om op het niveau en binnen de bevoegdheid van hun bewijs van vakbekwaamheid te handelen zoals opgenomen in de Regeling gewasbeschermingsmiddelen en Biociden (RGB).

Er **zijn 7 typen** vakbekwaamheidsbewijzen ook wel (spuit)licenties die onder dit examendocument vallen:

- Veiligheidsinstructie gewasbescherming (VI);
- Uitvoeren gewasbescherming (UG);
- Bedrijfsvoeren gewasbescherming (BG);
- Distributie en opslag gewasbescherming (DB);
- **Distributie en opslag gewasbescherming + Bedrijfsvoeren gewasbescherming (DB+BG);**
- Adviseren gewasbescherming (AG);
- **Mollen en woelratten (MW).**

Tabel 1 Wanneer is welk bewijs van vakbekwaamheid nodig?

Het benodigde bewijs van vakbekwaamheid (VBB) aangeduid met "X" voor verschillende beroepsomschrijvingen.					
Beroeps omschrijving	Veiligheids-instructie	Uitvoeren	Bedrijfs-voeren	Distributie en Opslag	Adviseren
Distributeur en/of Adviseur					
Adviseur gewasbescherming/ voorlichter conform definitie genoemd in Bijlage 3.3 ¹					X
Magazijnbeheerder of Verantwoordelijke voor Transport en Opslag (T en O) (depothouder)				X	
Professionele gebruiker					
Mensen die werken onder verantwoordelijkheid van iemand met Licentie Bedrijfsvoeren		X			
Bedrijfshoofd van landbouwbedrijf geboren <u>op of na</u> 1 januari 1996			X		
Bedrijfshoofd van landbouwbedrijf geboren <u>voor</u> 1 januari 1996 ²		X			
Verantwoordelijke voor aansturen van personen Uitvoeren gewasbescherming			X		
Werknemers laagrisico handelingen ³	X				

¹ Een verkoop- (balie) medewerker zonder advisering heeft geen VBB nodig.

² Mits men geen medewerker heeft die met GBM werkt. Wanneer dit wél het geval is: Bedrijfsvoeren Gewasbescherming

³ Werknemers die werkzaamheden uitvoeren conform artikel 6.3a.

Naast een bewijs van vakbekwaamheid is er de mogelijkheid om gebruik te maken van een Veiligheidsinstructie bij laagrisico handelingen. De laagrisico handelingen zijn beschreven in de RGB onder artikel 6.3a.

Om het bewijs van vakbekwaamheid te kunnen behouden volgt de Vakbekwaamheidshouder kennisbijeenkomsten.

Initiële examens voor het behalen van een bewijs van vakbekwaamheid mogen alleen worden afgenomen door een bevoegde exameninstelling, zie hiervoor Artikel 6.2 van de RGB.

Op dit examendocument zijn de statuten en reglementen van Stichting Groene Erkenningen van toepassing.

De exameninstelling heeft de taak om, volgens alle bepalingen uit dit examendocument en bijbehorende reglementen plus bijlagen, te toetsen of en in welke mate de kandidaat voldoet aan de normen die gesteld zijn in het kwalificatiedossier (hoofdstuk 4) met bijbehorende eindtermen (hoofdstuk 5).

Exameninstellingen, voor de in dit document beschreven vakbekwaamheidsbewijzen, staan onder toezicht van de onderwijsinspectie om de kwaliteit en het niveau te waarborgen.

Bureau Erkenningen is gemachtigd, om na een verzoek van de minister van LVVN, Examenservices opdracht te geven tot het intrekken of ongeldig verklaren van een bewijs van vakbekwaamheid.

1.1 Certificaat en pas

Na het met goed gevolg afleggen van het betreffende examen geeft een Groen beroepscollege een certificaat uit. Zie hiervoor de handreiking bij de MBO Raad. De school geeft de gegevens door aan Bureau Erkenningen voor het afgeven van een bewijs van vakbekwaamheid in de vorm van een pas en opname in het register.

Voor verkrijging van het bewijs van vakbekwaamheid Adviseren Gewasbescherming dient de kandidaat zich, met het bij een HBO instelling behaalde toegelaten certificaat rechtstreeks bij Bureau Erkenningen te melden.

Zodra een overstijgend bewijs van vakbekwaamheid wordt gehaald dan is dat het enige Bewijs dat voor verlenging bijgehouden hoeft te worden. Zodra het bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren is behaald wordt het bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren op inactief gezet en dan is de geldigheidsduur van het bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren het uitgangspunt.

Het bewijs van vakbekwaamheid Adviseren Gewasbescherming is overstijgend aan het bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren. Zodra het bewijs van vakbekwaamheid Adviseren is behaald wordt het bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren inactief en is de geldigheidsduur van het bewijs van vakbekwaamheid Adviseren leidend.

Na het met goed gevolg afleggen van de examens en daaropvolgende registratie van de kandidaat bij Bureau Erkenningen, ontvangt de geslaagde kandidaat een pas. De pas zal op termijn digitaal verstrekt worden.

Op de pas staan vermeld:

- de naam van de behaalde kwalificatie;
- de naam (voorletters en achternaam) en geboortedatum van de kandidaat;
- het relatienummer van de kandidaat;
- het Bureau Erkenningen-beeldmerk.
- geldigheidsperiode

1.2 Geldigheidsduur bewijs van vakbekwaamheid

Het bewijs van vakbekwaamheid is 5 jaar geldig.

Een bewijs van vakbekwaamheid kan verlengd worden conform de richtlijnen uit Hoofdstuk 3.

Een verlopen bewijs van vakbekwaamheid kan niet worden verlengd. Iemand dient dan opnieuw examen af te leggen.

Een Veiligheidsinstructie heeft vanaf 1 augustus 2024 een geldigheidstermijn van 5 jaar. De geldigheidstermijn van tot 1 augustus 2024 goedgekeurde Veiligheidsinstructies loopt tot 1 augustus 2029. Voor de vervaldatum dient een geactualiseerde Veiligheidsinstructie opnieuw bij Bureau Erkenningen ter goedkeuring aangeboden te worden.

1.3 BE-register

De kandidaat, wordt na controle van de geldigheid van het certificaat afgegeven door de exameninstelling, opgenomen in het register Bureau Erkenningen. Dit register kan geraadpleegd worden door de NVWA (en andere aangewezen toezichthouders uit de Rgb) vanuit haar controlerende taakstelling.

Bureau Erkenningen moet gebruik maken van de Basisregistratie Personen (BRP) en gebruikt om die reden het Burgerservicenummer (BSN) voor de uitvoering van haar wettelijke taken. Zie verder ook het privacyreglement van Stichting Groene Erkenningen.

1.4 Beeldmerk

Het beeldmerk van Bureau Erkenningen is beschikbaar voor publicitaire doeleinden. Het beeldmerk mag niet oneigenlijk gebruikt worden.

De exameninstelling ziet erop toe dat kandidaten en certificaathouders zich conformeren aan het reglement Woord- en Beeldmerk van SGE. Bij het constateren van overtredingen op dit reglement wordt SGE direct geïnformeerd en worden de nodige maatregelen getroffen om voortdurend van de overtreding te stoppen.

1.5 Begrippen

AOC

Agrarisch Opleidingscentrum tegenwoordig Groen beroepscollege geheten, een MBO instelling.

BVV

Bewijs van vakbekwaamheid ook wel vakbekwaamheidsbewijs, licentie gewasbescherming, spuitpas, licentiepas, spuitlicentie of certificaat genoemd.

Bureau Erkenningen / BE

Bureau Erkenningen, een zelfstandig bestuursorgaan, beheerd door SGE.

Gewasbescherming A

Bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren gewasbescherming.

Gewasbescherming B

Bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren gewasbescherming.

Gewasbescherming C

Bewijs van vakbekwaamheid Distributie en Opslag

Groen Beroepscollege

MBO instelling, voorheen AOC genoemd, die bevoegd is om examens Gewasbescherming af te nemen.

Groene Erkenningen

Waar in dit document over Groene Erkenningen wordt gesproken zonder Stichting, is dat de activiteit die binnen een mandaat wordt uitgevoerd door Stichting VAM - Examenservices uit Nieuwegein.

Groene Norm

Beheert en ontwikkelt de examenvragen behorende bij de eindtermen zoals in het CREBO is opgenomen.

Kennisaanbieder

Een door Bureau Erkenningen toegelaten organisatie die Kennisbijeenkomsten mag organiseren.

RGB

Regeling gewasbeschermingsmiddelen en biociden.

Stichting Groene Erkenningen / SGE

Stichting Groene Erkenningen is een stichting gevestigd te Ede, met KvK nummer 75408619.

Veiligheidsinstructie

Een specifiek benoemde laagrisico handeling in artikel 6.3a van de RGB waarvoor geen examen afgelegd hoeft te worden.

2. | Afname Examens BE

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de examens moeten worden vormgegeven en welke regels gelden bij het maken en afnemen van examens.

De examenvereisten gelden voor elk van de certificaten tenzij anders is vermeld.

In de gevallen waar dit document niet in voorziet, beslist de directie van Groene Erkenningen. Bureau Erkenningen wordt van een dergelijk besluit in kennis gesteld.

2.1 Examenvorm

Het certificaat wordt toegekend als de kandidaat het examen met goed gevolg heeft afgerond. In het examen worden de kenniselementen en vaardigheden getoetst in een theorie-examen en indien van toepassing met een proeve van bekwaamheid.

De examens zijn besloten (niet openbaar). De examinerator kan aan buitenstaanders toegang verlenen tot examens, of een gedeelte daarvan, als observator.

2.2 Deelname examens

De examens worden standaard in de Nederlandse taal afgenomen. De afname van examens in een beperkt aantal andere talen is beschikbaar via Groene Norm.

2.3 Cesuur

Er geldt een cesuur. Met 'cesuur' wordt de scheiding tussen de resultaten bedoeld, die als voldoende (geslaagd) en onvoldoende (niet geslaagd) worden beoordeeld.

2.4 Randvoorwaarden

Het examen wordt op de door de exameninstelling ter beschikking gestelde wijze afgenomen.

De inhoud en het niveau van het examen worden vastgesteld aan de hand van de informatie uit de kwalificatiedossiers.

De vaststellingsprocedure voor theorievragen is een verantwoordelijkheid van het MBO, deze heeft dit belegd bij de Groene Norm. De Groene Norm is verantwoordelijk voor het aantal en de kwaliteit van de vragen in de digitale vragenbank.

2.4.1 Afnemen examen

Tijdens het examen kan de toezichthouder dan wel examinerator bij vermoedens van fraude het examen direct beëindigen.

Voordat de kandidaat start met het examen, vindt er een identiteitscontrole plaats. Een geldige legitimatie is een rijbewijs, identiteitsbewijs-kaart of een paspoort. Een kopie is niet toegestaan.

2.5 Vrijstellingen en buitenlandse diploma's

Er zijn geen vrijstellingen voor het examen en of verlengingsmoment.

Conform Besluit Gewasbeschermingsmiddelen en biociden Artikel 17 lid 1c kan zonder het afleggen van een examen worden volstaan met een instructie die men heeft gevolgd waarvan de bij regeling van Onze Minister aangewezen instantie (Bureau Erkenningen) heeft geoordeeld dat hiermee voldoende kennis van de in bijlage I bij richtlijn 2009/128/EG genoemde onderwerpen wordt verkregen, gelet op de taken en verantwoordelijkheden van die persoon. De handelingen, die in aanmerking komen voor een veiligheidsinstructie bedoeld in [artikel 17, eerste lid, onderdeel c, van het besluit](#), zijn opgenomen in artikel 6.3a van de RGB. De werkwijze is opgenomen in bijlage 5.

Bureau erkenningen kan een **buitenlands** diploma erkennen als bewijs van vakbekwaamheid volgens de RGB, afhankelijk van de gevolgde opleiding. Een gedocumenteerd verzoek hiertoe kan via de website van Bureau Erkenningen ingediend worden.

2.6 Uitslag

De exameninstelling geeft de positieve uitslag digitaal door aan Groene Erkenningen, zodat overgegaan kan worden tot opname in het register en het verstrekken van een bewijs van vakbekwaamheid.

2.7 Verlopen bewijs van vakbekwaamheid

Bij het verlopen van een bewijs van vakbekwaamheid is er geen mogelijkheid dit alsnog te verlengen, de RGB biedt hiervoor geen ruimte. Er dient dan opnieuw examen afgelegd te worden bij een groen beroepscollege.

2.8 Aangepaste wijze van examineren

De exameninstelling kan erin voorzien dat ten aanzien van specifieke doelgroepen, waaronder in ieder geval gehandicapten en mensen met een beperking, het examen geheel of gedeeltelijk wordt afgenomen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaten. De kwaliteit en het niveau van het examen dienen daarbij geborgd te blijven.

2.9 Bewaartermijn examens

De wettelijke termijnen voor het bewaren van examens zijn van toepassing.

2.10 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift of zijn taak bij de uitvoering van de examinering hem tot bekendmaking verplicht.

2.11 Borging kwaliteit van het examen

De exameninstelling geeft Bureau Erkenningen, of de door Bureau Erkenningen aangewezen toezichthouder, op verzoek inzage in alle gegevens die nodig zijn om het kwaliteitsniveau van examens te kunnen vaststellen. De door Groene Erkenningen of de door Bureau Erkenningen aangewezen toezichthouder, is te allen tijde gerechtigd bij de uitvoering van het examen aanwezig te zijn.

2.12 Profielschets inspecteur

Een inspecteur die examens of kennisbijeenkomsten bijwoont vanuit Bureau Erkenningen dient te beschikken over:

- senioriteit in het vakgebied;
- goede communicatieve vaardigheden;
- ervaring te hebben met examinering op het MBO.

2.13 Profielschets beoordelaar

Een beoordelaar die kennisaanboden vanuit Bureau Erkenningen beoordeeld dient te beschikken over:

- senioriteit in het vakgebied;
- goede communicatieve vaardigheden;
- ervaring te hebben met het geven van onderwijs op het MBO.

3. | Permanente educatie en hercertificering

Om een Bewijs van vakbekwaamheid te verlengen moeten vakbekwaamheidshouders vóór het verlopen van de geldigheidsduur voldoende kennisbijeenkomsten bijwonen.

Kennisaanbieders die door BE zijn toegelaten mogen kennisbijeenkomsten aanbieden, nadat ze het betreffende aanbod hebben laten goedkeuren. De inhoudsaspecten zijn per type bewijs van vakbekwaamheid opgenomen in bijlage 3.

In bijlage 4 staan de beoordelingscriteria die de beoordelaars gebruiken.

3.1 Randvoorwaarden kennisbijeenkomsten

De kennisbijeenkomsten zijn beschikbaar als een fysieke bijeenkomst, een webinar, een online kennisbijeenkomst of combinatie hiervan. De randvoorwaarden waar ze aan moeten voldoen is weergegeven in bijlage 1.

Het College van deskundigen van Bureau Erkenningen kan maatschappelijke thema's opleggen die verplicht behandeld moeten worden. Zie hiervoor "Verlengingsbijeenkomsten" op de website van erkenningen.nl

3.2 Aantal te volgen bijeenkomsten.

Als men een geldig bewijs van vakbekwaamheid gewasbescherming wil verlengen, dient men onderstaande tabel in acht te nemen.

Het bewijs van vakbekwaamheid IPM-KBA valt per 1-8-2024 onder het examendocument van RPMV.

Tabel 2. Overzicht verplichte aantallen kennisbijeenkomsten

Bewijs van vakbekwaamheid	Thema:			
	Totaal verplicht	Veiligheid en Techniek Fysiek	Teelt	Transport /Opslag
Uitvoeren Gewasbescherming (UG)*	4 deelnames	Min. 1 deelname verplicht	Mogelijke deelname	
Bedrijfsvoeren Gewasbescherming (BG)*+**	4 deelnames	Min. 1 deelname verplicht	Min. 1 deelname verplicht	
Bedrijfsvoeren (BG) + Distribueren (BD)	5 deelnames	Min. 1 deelname verplicht	Min. 1 deelname verplicht	Min. 1 deelname verplicht
Distributie en opslag Gewasbescherming (DB)	2 deelnames			Min. 2 deelnames
Adviseren Gewasbescherming (AG) Tot 1 april 2025	5 deelnames, uit de drie thema's AG: Adviseren teelt, Onderzoek en Innovatie, Kennis- en Informatieoverdracht. Elk thema dient minstens één maal gevolgd te worden. De overige twee zijn vrij te kiezen uit deze drie thema's.			

Adviseren Gewasbescherming (AG) Vanaf 1 april 2025	5 deelnames, 3 te volgen in de competentie Adviseren Gewasbescherming, 2 te volgen uit Bedrijfsvoeren Gewasbescherming: 1 fysieke bijeenkomst Veiligheid en Techniek en 1 bijeenkomst Teelt (BG of AG). Keuze uit de thema's AG: Adviseren teelt, Onderzoek en Innovatie, Kennis- en Informatieoverdracht. Elk thema dient minstens één maal gevolgd te worden.
Mollen- en Woelratten- bestrijding (MW)	1 deelname aan een bijeenkomst met het thema Mollen en woelratten (via huidige aanbieders GWB en/of aanbieders RPMV) Óf U doet opnieuw examen bij een groen beroepscollege.
IPM-KBA *** (KBA en KBA GB zijn geheel vervallen)	Met goed gevolg heeft deelgenomen aan het theorie- en praktijkexamen. Óf Met goed gevolg minimaal één dag heeft deelgenomen aan bijscholing- of kennisbijeenkomst (met minimaal 1 dagdeel praktijk) of opnieuw examen doen. De bijscholing- of kennisbijeenkomst voldoet aan de eisen gesteld in het Handboek IPM Knaagdierbeheersing (HIK).

* Voor het thema teelt bij UG en BG mag ook gekozen worden voor een bijeenkomst "Adviseren Teelt" vanuit AG.

**Als u naast een bewijs van vakbekwaamheid "Uitvoeren" ook nog een bewijs "Bedrijfsvoeren" heeft, is het voldoende alleen "Bedrijfsvoeren" te verlengen.

*** Zijn per 1-8-2024 over naar RPMV.

Vanaf 1 april 2025 geldt aanvullend:

Voor alle te volgen kennisbijeenkomsten geldt dat een gevolgde kennisbijeenkomst maar éénmaal meetelt voor een punt binnen de termijn van vijf jaar. Als men meerdere keren een kennisbijeenkomst met hetzelfde ID nummer volgt wordt er maar 1 punt bijgeschreven.

Voorbeeld men volgt 2x dezelfde kennisbijeenkomst binnen de vijf jaar dan telt deze maar 1x mee voor een punt.

Als men meer punten haalt dan nodig voor verlenging kunnen deze niet worden meegenomen naar de volgende verlengingsperiode.

Om het bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren gewasbescherming te verlengen moeten binnen vijf jaar tenminste vier kennisbijeenkomsten worden gevolgd. Hiervan moet minimaal één bijeenkomst Veiligheid en Techniek fysiek worden gevolgd. De overige drie kennisbijeenkomsten zijn vrije keuze uit Veiligheid en Techniek van zowel (UB als BG) of Teelt (van zowel UB, BG als AG Teelt)

Om het bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren gewasbescherming te verlengen moeten binnen vijf jaar tenminste vier kennisbijeenkomsten worden gevolgd. Hiervan moet minimaal één bijeenkomst Veiligheid en Techniek fysiek worden gevolgd en een kennisbijeenkomst Teelt. De overige twee kennisbijeenkomsten zijn vrije keus uit "Veiligheid en Techniek" (zowel uit UG als BG) of Teelt (van zowel UB, BG als AG Teelt).

Tot 1 april 2025: Om het bewijs van vakbekwaamheid Adviseren gewasbescherming te verlengen moeten binnen 5 jaar tenminste vijf kennisbijeenkomsten worden gevolgd. Uit elk thema van "Adviseren" moet er minimaal 1 gevolgd zijn.

Vanaf 1 april 2025: Om het bewijs van vakbekwaamheid Adviseren gewasbescherming te verlengen moeten binnen 5 jaar tenminste vijf kennisbijeenkomsten worden gevolgd. Uit elk thema van "Adviseren" moet er 1 gevolgd zijn. Daarnaast 1x Fysieke bijeenkomst "Veiligheid & Techniek" (uit UG of BG) en 1x Teelt (uit UB, BG of AG Teelt). Hiermee liggen de onderwerpen

waar de 5 kennisbijeenkomsten aan moeten voldoen allemaal vast, hier zijn geen vrije keuzemogelijkheden.

Om het bewijs van vakbekwaamheid Distributie en opslag gewasbescherming te verlengen moeten binnen vijf jaar tenminste 2 kennisbijeenkomsten Transport en Opslag zijn gevolgd.

Om het bewijs van vakbekwaamheid DB+BG te verlengen moeten binnen vijf jaar tenminste 5 kennisbijeenkomsten worden gevolgd. Hiervan moet minimaal één bijeenkomst Veiligheid en Techniek fysiek worden gevolgd en één kennisbijeenkomst Teelt en één Transport en Opslag. De overige twee kennisbijeenkomsten zijn vrije keuze uit Veiligheid en Techniek of Teelt of Transport en Opslag uit zowel UG, BG of DB.

De hiervoor geldende kennisbijeenkomsten zijn zichtbaar onder het menu "Verlengingsbijeenkomsten" op www.erkenningen.nl.

Bureau Erkenningen geeft, na het voldoen aan de eisen voor de verlenging, een nieuw bewijs van vakbekwaamheid af met een nieuwe geldigheidsduur van 5 jaar gerekend vanaf de vervaldatum.

3.3 Verlagen bewijs van vakbekwaamheid

Op verzoek van een vakbekwaamheidshouder kan een bewijs van vakbekwaamheid omgezet worden naar een lagere licentie. Hij dient hiervoor via de website van Bureau Erkenningen een verzoek in.

Het is mogelijk om het bewijs van vakbekwaamheid te verlagen:

BG -> UG; BG+DB -> DB of AG -> BG. Hiertoe dient men het formulier vrijwillige wijziging Bewijs van Vakbekwaamheid in te vullen op erkenningen.nl onder licenties > licentie verlagen.

De houder van het bewijs van vakbekwaamheid dient zich ervan bewust te zijn, dat bij het verlopen van het huidige bewijs van vakbekwaamheid, terugkeer naar het huidige bewijs, slechts mogelijk is na het afleggen van een examen.

4. | Beoordeling examen

4.1 Opstellen examens

De exameninstelling is verantwoordelijk voor de uitvoering van examens. Voor het examen wordt gewerkt met een centrale vragenbank van Groene Norm. De vragenbank bevat verschillende typen vragen. Elk examen moet een verscheidenheid aan vragen aanbieden. De exameninstelling is ervoor verantwoordelijk dat het juiste type vragen bij een eindterm wordt gekozen. Als naar het oordeel van de exameninstelling de kwaliteit, het niveau en samenstelling van de vragen in de vragenbank niet beantwoorden aan de eisen uit de toetsmatrijs, worden de beheerder van de vragenbank en Bureau Erkenningen direct geïnformeerd.

4.2 Toetsmatrijs

De toetsmatrijs benoemt per categorie en eindterm het aantal vragen in de toets. Het aantal vragen in de vragenbank is altijd hoger, zodat er altijd voldoende vragen aanwezig zijn waaruit examenvragen gekozen kunnen worden. Hiermee wordt de betrouwbaarheid van de toets gewaarborgd. Het totaal aantal vragen in de toets is gelimiteerd om te voorkomen dat de kandidaat overvraagd wordt en zijn concentratie verliest.

4.2.1 Gewasbescherming A (Bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren gewasbescherming) opleidingscode C0003

Examenniveau: er wordt naar gestreefd om de examens af te stemmen op MBO-niveau 3.

Het examen moet met voldoende resultaat zijn afgesloten om het bewijs van vakbekwaamheid gewasbescherming Uitvoeren te behalen.

Voor de invulling van de toetsmatrijs wordt verwezen naar het kwalificatiedossier dat beheerd wordt door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

4.2.2 Gewasbescherming B (Bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren gewasbescherming) opleidingscode C0004

Examenniveau: er wordt naar gestreefd de examens af te stemmen op MBO-niveau 4.

Naast het in bezit hebben van een geldig bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren moet het examen met voldoende resultaat zijn afgesloten om het bewijs van vakbekwaamheid te behalen.

Voor de invulling van de toetsmatrijs wordt verwezen naar het kwalificatiedossier dat beheerd wordt door SBB.

4.2.3 Gewasbescherming C (bewijs van vakbekwaamheid Distributie en Opslag gewasbescherming) opleidingscode C0005

Examenniveau: examens worden afgestemd op MBO-niveau 4.

Het examen moet met voldoende resultaat zijn afgesloten om het bewijs van vakbekwaamheid te behalen.

Voor de invulling van de toetsmatrijs wordt verwezen naar het kwalificatiedossier dat beheerd wordt door SBB.

4.2.4 Bewijs van vakbekwaamheid Adviseren

Examenniveau: examens worden afgestemd op HBO-niveau.

Voor het Bewijs van Vakbekwaamheid Adviseren Gewasbescherming dient naast het Bewijs van Vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren (= licentie B) de opleidingsmodule 'Adviseren Gewasbescherming' uit het HBO profiel 'Tuinbouw en Akkerbouw' te zijn behaald.

4.2.5 Bewijs van vakbekwaamheid Mollen en Woelratten

Examenniveau: examens worden afgestemd op MBO-niveau 3.

Het examen moet met voldoende resultaat zijn afgesloten om het bewijs van vakbekwaamheid te behalen.

Voor de invulling van de toetsmatrijs wordt verwezen naar het kwalificatiedossier dat beheerd wordt door SBB.

5. | Vakkennis en vaardigheden

Voor de eindtermen wordt verwezen naar het actuele kwalificatiedossier behorende bij de opleidingscodes:

- Gewasbescherming A (Geeft recht op bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren) C0003
- Gewasbescherming B (Geeft recht op bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren) C0004
- Gewasbescherming C (Geeft recht op bewijs van vakbekwaamheid Distributie en opslag) C0005
- Gewasbescherming Adviseren RIO (voorheen CROHO 34868 en 300024)
- Mollen en Woelrattenbestrijding C0013

De eindtermen vormen de basis voor een nadere invulling van de toets matrijzen welke worden opgesteld door Groene Norm of het Hoger Agrarisch Onderwijs.

Bijlage 1 Randvoorwaarden aan de kennisbijeenkomsten

B1.1 Diversiteit aan bijeenkomsten:

Type Bijeenkomst	Tijd	Plaats	Toelichting
Fysiek	Bepaald	Bepaald	Deelnemers en docent in één ruimte
Online	Onbepaald	Onbepaald	Digitale zelfstudie
Webinar	Bepaald	Onbepaald	Begeleide digitale Kennisbijeenkomst

B1.2 Groepsgrootte

Hierbij wordt een éénduidige handreiking gedaan voor de beoordeling (en opzet) van de groepsgroottes bij Kennisbijeenkomsten gewasbescherming.

Grootte Max.	Omschrijving	Ke(r)nwoorden
30	Standaard bijeenkomst waarin één of meerdere inleiders een presentatie geven en uitwisselen van kennis en ervaringen.	Inleider, actualiteit, uitwisselen van kennis en ervaringen.
> 30	Bijeenkomst waarin één of meerdere inleiders een presentatie geven. Ten behoeve van uitwisselen van kennis en ervaringen, wordt er gesplitst in groepen van maximaal 30.	Inleiders, keynote speaker, panel discussie.
"onbep erkt"	Bijeenkomst waarin één of meerdere keynote speakers een presentatie geven. Ten behoeve van uitwisselen van kennis en ervaringen, wordt er gesplitst in groepen van maximaal 30 waarbij de tijdsduur van dat gedeelte minimaal 2 uur bedraagt.	Keynote speaker
geen	Webinar. Bijeenkomst waarin één of meerdere inleiders een presentatie geven. Ten behoeve van uitwisselen van kennis en ervaringen, wordt er gesplitst in groepen van maximaal 10 met en begeleider (niet zijnde deelnemer) in breakout rooms.	Inleider, actualiteit, uitwisselen van kennis en ervaringen.
10	(Veld)bijeenkomst onder begeleiding van een rondleider/deskundige, worden proef- en praktijksituaties getoond, of items van deelnemende organisaties. De getoonde situaties worden (onderling) besproken.	Rondgang, stands, rondleider/deskundige.

10 of >10*	Speciaal voor bijeenkomsten Adviseren Gewasbescherming: Deel van de bijeenkomst waarin de aangeboden kennis verwerkt wordt door de deelnemers middels ervarings- en kennisuitwisseling, onder leiding van een gespreksleider (geen deelnemer). De duur van dit deel bedraagt minstens 1/3 van het tijdsbeslag van de totale bijeenkomst. * Ten behoeve van uitwisselen van kennis en ervaringen, wordt er gesplitst in groepen van maximaal 10. Leren van elkaar door uitwisseling van meningen en ervaringen.	Workshop, ervaringen deelnemers, verwerken, leren van elkaar, inleider/deskundige.
--------------------------	--	---

Bijlage 2 Toelichting eindtermen

Gewasbescherming A (Uitvoeren) Vakkennis en vaardigheden

bron: <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/certificaat/gewasbescherming-a-uitvoeren/cmVzdWx0YWF0VHlwZT02O2Rvc3NpZXJJZD01MTU1O2t3YWxpZmljYXRpZUIkPTA=>

Gewasbescherming B Vakkennis en vaardigheden

bron: <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/certificaat/gewasbescherming-b-bedrijfsvoeren/cmVzdWx0YWF0VHlwZT02O2Rvc3NpZXJJZD01MTU4O2t3YWxpZmljYXRpZUIkPTA=>

Gewasbescherming C Vakkennis en vaardigheden

bron: <https://kwalificatiestructuur-mijn.s-bb.nl/certificaat/details/1236a513-8e24-4eeb-88e6-6ad7eb7b5abb>

Gewasbescherming Adviseren vakkennis en vaardigheden

Thema: Adviseren Teelt

Omschrijving: toepassen van onderzoek en informatie op de bedrijfssituatie van klanten om veilig en geïntegreerd te telen.

- Heeft kennis van: Biologie van de plant, Teelttechniek, Omgevingsinvloeden bodem, bemesting en water;
- Heeft bedrijfseconomisch inzicht en kennis van kostprijsberekening, marktonderzoek/(risico) analyse, analysemethoden, Analysetechnieken;
- Heeft kennis van Internationale ontwikkelingen, landbouwpolitiek, wet en regelgeving in relatie tot het bedrijf en de omgeving;
- Heeft kennis van besluit- en beslistechen, gesprekstechnieken, communicatieprocessen, reflectiemethoden;
- Kan informatie verzamelen, luisteren, inleven in de klant, vragen stellen, samenvatten;
- Kan: Adviesgesprek voeren Helder advies formuleren, Omgaan met weerstanden;
- Kan: Reflecteren Duurzaam handelen Analyseren Strategisch analyseren Risicoanalyse maken Financiële begroting opstellen Auditen (intern en extern);
- Kan: Ongevraagd initiatief nemen, Anticiperen op mogelijke problemen, Creatieve technieken toepassen, Feedback geven;

Thema: Onderzoek en Innovatie

Omschrijving: opnemen van de meest recente ontwikkelingen op gebied van fundamenteel en toegepast onderzoek die betrekking hebben op geïntegreerde gewasbescherming.

Thema: Kennis- en Informatieoverdracht

Omschrijving: bekwamen in overdracht van kennis en informatie, maken van een voorlichtingsprogramma, aanscherpen overdrachtsvaardigheden.

Mollen- en Woelrattenbestrijding (MW) Vakkennis en vaardigheden

Bron: <https://kwalificatiestructuur-mijn.s-bb.nl/certificaat/details/822e50be-8fad-443c-9b50-1760f70fc88e>

Bijlage 3 Voorwaarden Kennisaanbod

B3.1 Uitvoeren Gewasbescherming

Veiligheid en Techniek

Een kennisaanbod dat past in deze categorie moet zich richten op: “De deelnemer kan de gewasbescherming verantwoord uitvoeren, ziekten en plagen herkennen en apparatuur en middelen veilig inzetten.” Het kennisaanbod moet minstens 5 bekwaamheden behandelen.

2	Herkent onkruiden in het gewas.
3	Herkent en noemt de meest relevante ziekten, plagen, en abiotische afwijkingen in het gewas.
4	Past richtlijnen en beeldtaal op het etiket van een gewasbeschermingsmiddel toe en zoekt gegevens op.
5	Herkent en beoordeelt risico's voor veiligheid en gezondheid van specifieke bestrijding en bestrijdingsmethoden.
6	Past tijdens en na het uitvoeren van de bestrijding alle maatregelen ter voorkoming van risico's voor veiligheid, gezondheid en milieu toe.
7	Berekent de benodigde hoeveelheid middel voor de (chemische) bestrijding.
8	Maakt apparatuur en middelen klaar voor (chemische) bestrijding met inachtneming van veiligheids- en gezondheidsmaatregelen.
9	Bedient de apparatuur met inachtneming van veiligheids- en gezondheidsmaatregelen.
10	Verwijdert onkruiden uit het gewas en voert bestrijding in het gewas uit gebruikmakend van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
11	Maakt de apparatuur op een veilige manier schoon en voert de verpakking op wettelijk voorgeschreven manier af.
12	Voert restmiddelen veilig af met inachtneming van wet- en regelgeving.
13	Voert het dagelijks onderhoud aan de apparatuur uit met inachtneming van eigen en andermans veiligheid.
14	Noemt de belangrijkste bestrijdings- en emissiebeperkingsmethoden.
15	Herkent spuitsystemen.
27	Werkt volgens het principe van de geïntegreerde gewasbescherming (ICM, IPM).

B3.2 Bedrijfsvoeren Gewasbescherming

Veiligheid en Techniek

Een kennisaanbod dat past in deze categorie moet zich richten op: "De deelnemer kan zorgdragen voor de gewasbescherming door het verzorgen van de voorbereiding, de planning, de uitvoering en de evaluatie van de gewasbeschermende maatregelen, allen op het gebied van veiligheid en techniek." Het kennisaanbod moet minstens 6 bekwaamheden behandelen.

4	Past richtlijnen en beeldtaal op het etiket van een gewasbeschermingsmiddel toe en zoekt gegevens op.
5	Herkent en beoordeelt risico's voor veiligheid en gezondheid van specifieke bestrijding en bestrijdingsmethoden.
6	Past tijdens en na het uitvoeren van de bestrijding alle maatregelen ter voorkoming van risico's voor veiligheid, gezondheid en milieu toe.
7	Berekent de benodigde hoeveelheid middel voor de (chemische) bestrijding.
8	Maakt apparatuur en middelen klaar voor (chemische) bestrijding met inachtneming van veiligheids- en gezondheidsmaatregelen.
9	Bedient de apparatuur met inachtneming van veiligheids- en gezondheidsmaatregelen.
10	Verwijdert onkruiden uit het gewas en voert bestrijding in het gewas uit gebruikmakend van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
11	Maakt de apparatuur op een veilige manier schoon en voert de verpakking op wettelijk voorgeschreven manier af.
12	Voert restmiddelen veilig af met inachtneming van wet- en regelgeving.
13	Voert het dagelijks onderhoud aan de apparatuur uit met inachtneming van eigen en andermans veiligheid.
14	Noemt de belangrijkste bestrijdings- en emissiebeperkingsmethoden.
15	Herkent spuitsystemen.
17	Maatregelen nemen om de emissie van gewasbeschermingsmiddelen te beperken.
18	(Coördineren van het) onderhoud aan de gebruikte apparatuur.
20	Analyseren en evalueren van uitgevoerde gewasbescherming.
21	Organiseren van de gewasbescherming.
22	Instructie geven over de inzet van persoonlijke beschermingsmiddelen.
23	Controleren en beoordelen van de uitgevoerde werkzaamheden.
27	Werkt volgens het principe van de geïntegreerde gewasbescherming (ICM, IPM).
28	Ontwikkelingen in de sector op het gebied van de gewasbescherming bijhouden.

Teelt

Een kennisaanbod dat past in deze categorie moet zich richten op: "De deelnemer kan zorgdragen voor de gewasbescherming door het verzorgen van de voorbereiding, de planning, de uitvoering en de evaluatie van de gewas beschermende maatregelen, alle op het gebied van teelt." Het kennisaanbod moet minsten 5 bekwaamheden behandelen.

2	Herkent onkruiden in het gewas.
3	Herkent en noemt de meest relevante ziekten, plagen, en abiotische afwijkingen in het gewas.
14	Noemt de belangrijkste bestrijdings- en emissiebeperkingsmethoden.

19	Werken met verschillende registratie -methodes.
20	Analyseren en evalueren van uitgevoerde gewasbescherming.
21	Organiseren van de gewasbescherming.
22	Instructie geven over de inzet van beschermingsmiddelen.
23	Controleren en beoordelen van de uitgevoerde werkzaamheden.
27	Werkt volgens het principe van de geïntegreerde gewasbescherming (ICM, IPM).
28	Ontwikkelingen in de sector op het gebied van de gewasbescherming bijhouden.
29	Kan de bestrijdingsnoodzaak en het tijdstip of groeistadium voor de bestrijding bepalen op basis van schadedrempels, schade, schadelijkheid en aantasting.
30	Kennis van de levenscyclus van ziekteverwekkers om de juiste bestrijding te kiezen.
31	Kan schadeberekeningen uitvoeren.
32	Gewasbescherming inzetten afhankelijk van de groeiomstandigheden op de gewasgroei.
33	Juiste bestrijdingsmethode, -apparatuur en -middelen en dosering kiezen.
34	Kan de biologische achtergronden van vatbaarheid en resistentie uitleggen.
35	Kan de vatbaarheid en de resistentie van waardplanten beschrijven en bij de keuze van middelen resistentie voorkomen.
36	Kan de specifieke rol van voedingselementen voor de productie noemen.
37	Kan in het kader van resistentiemanagement uitgangsmateriaal selecteren.
38	Tijdpad voor beschermende maatregelen opzetten en teeltmaatregelen planmatig in een tactische teeltplanning verwerken.
39	Gewasbeschermingsmonitor opstellen.
40	Gewasverzorgings- en gewasbeschermingsmaatregelen bepalen in relatie tot de verschillende groeifasen van het gewas.
41	Toepassen gewasbeschermingsschema's uitgaande van de relatie tussen gewasstadium, mogelijke afwijkingen of aantastingen, de levenswijze van schadelijke organismen en de invloed van abiotische omstandigheden op ziekten, plagen en onkruiden.

B3.3 Distribueren Gewasbescherming

Een kennisaanbod dat past in deze categorie moet zich richten op: "De deelnemer kan het coördineren van de opslag, het vervoeren van bestrijdingsmiddelen, rekening houdend met de geldige wet- en regelgeving."

Het kennisaanbod moet minsten 2 bekwaamheden behandelen.

42	Inrichten en beheren van de opslag van bestrijdingsmiddelen volgens geldende eisen.
43	Opstellen en up-to-date houden van het calamiteitenplan.
44	Wet- en regelgeving met betrekking tot vervoer van bestrijdingsmiddelen toepassen.
45	Vervoersdocument klaarmaken.
46	Kennis van risico's en gevarenklassen van gewasbeschermingsmiddelen om ze op de juiste manier op te slaan en te vervoeren.
47	Veilig werken.
48	Instructiegeven over opslag en vervoer van bestrijdingsmiddelen.

B3.4 Adviseren Gewasbescherming

Competentieomschrijving:

- Adviseren Gewasbescherming (alle thema's): Het kennisaanbod moet zich richten op de voorlichter: "De voorlichter die beroepsmatig of in het kader van een commerciële dienst advies verstrekt over de bestrijding van schadelijke organismen en het veilig gebruik van gewasbeschermingsmiddelen, in voorkomend geval met inbegrip van particuliere en zelfstandige voorlichtingsdiensten, handelsagenten, levensmiddelenproducenten en detailhandelaren";
- Adviezen worden gegeven vanuit de gezichtsveld van geïntegreerde gewasbescherming.

Thema: adviseren teelt

Omschrijving: toepassen van onderzoek en informatie op de bedrijfssituatie van klanten om veilig en geïntegreerd te telen. Het kennisaanbod moet minsten 5 bekwaamheden behandelen.

760	Heeft kennis van: Biologie van de plant, Teelttechniek, Omgevingsinvloeden bodem, bemesting en water.
761	Heeft bedrijfseconomisch inzicht en kennis van kostprijsberekening, marktonderzoek/(risico) analyse, analysemethoden, Analysetechnieken.
762	Heeft kennis van Internationale ontwikkelingen, landbouwpolitiek, wet en regelgeving in relatie tot het bedrijf en de omgeving.
763	Heeft kennis van besluit- en beslistechieken, gesprekstechnieken, communicatieprocessen, reflectiemethoden.
764	Kan informatie verzamelen, luisteren, inleven in de klant, vragen stellen, samenvatten.
765	Kan: Adviesgesprek voeren Helder advies formuleren, Omgaan met weerstanden.
766	Kan: Reflecteren Duurzaam handelen Analyseren Strategisch analyseren Risicoanalyse maken Financiële begroting opstellen Auditen (intern en extern).
767	Kan: Ongevraagd initiatief nemen, Anticiperen op mogelijke problemen, Creatieve technieken toepassen, Feedback geven.

Thema onderzoek & Innovatie

Omschrijving: opnemen van de meest recente ontwikkelingen op gebied van fundamenteel en toegepast onderzoek die betrekking hebben op geïntegreerde gewasbescherming. Het kennisaanbod moet minsten 5 bekwaamheden behandelen.

700	Heeft kennis van Plant- en gewas-fysiologie, Genetica Veredeling/ Biotechnologie, Bodem en bemesting.
701	Heeft kennis van Duurzaamheid, Strategische modellen, Gewasbescherming, Bewaartechnieken.
702	Heeft kennis van Landbouwpolitiek, Beleidsplannen, Omgevingsbeleid, Wet- en regelgeving.

703	Heeft kennis van Voedselveiligheid, Kwaliteitsmodellen, Kwaliteitszorgsystemen, Integrale ketenbeheersing.
704	Heeft kennis van Reflectiemethoden, Analysetechnieken.
705	Kan: Argumenteren , Besluit- en beslistechnieken.
706	kan: Duurzaam handelen, Anticiperen op mogelijke problemen, Creatieve technieken toepassen.
707	kan: Analyseren. Reflecteren, Feedback geven.

Thema: kennis- en informatieoverdracht

Omschrijving: bekwaamen in overdracht van kennis en informatie, maken van een voorlichtingsprogramma, aanscherpen overdrachtsvaardigheden. Het kennisaanbod moet minsten 5 bekwaamheden behandelen.

730	Heeft kennis van Gesprekstechnieken, Communicatieproces, Digitale communicatie, Reflectiemethoden, Analysetechnieken, Argumentatie leer, Besluit- en beslistechnieken.
731	Kan: Luisteren, inleven in de klant, informatie verzamelen, vragen stellen, samenvatten.
732	Kan: Adviesgesprek voeren, helder advies formuleren, omgaan met weerstanden, reflecteren, conclusies trekken.
733	Kan: Helder rapporteren, Artikelen schrijven, Mondelinge en schriftelijke vaardigheden, Presenteren.
734	Kan: Analyseren, Anticiperen op mogelijke problemen, Creatieve technieken toepassen, Feedback geven.
735	Kan: Netwerken, Werken in teamverband, Auditen (intern en extern).

Bij een kennisaanbod Adviseren Gewasbescherming gelden er een paar extra spelregels:

- Bij het indienen van het aanbod moeten inleiders / gastdocenten / docenten met naam, functie en in ieder geval organisatie bekend zijn;
 - De maximale groepsgrootte is 10 personen, bij meer dan 10 personen moet ten behoeve van uitwisselen van kennis en ervaringen worden gesplitst in groepen van maximaal 10 personen;
 - Het deel van de bijeenkomst waarin de aangeboden kennis verwerkt wordt door de deelnemers middels ervarings- en kennisuitwisseling, is minstens 1/3 van het totale tijdsbeslag;
 - Het deel van de bijeenkomst waarin de aangeboden kennis verwerkt wordt door de deelnemers bevat maximaal 10 deelnemers;
 - Aanboden in het thema “kennis- en informatieoverdracht” worden gegeven in de context van de toekomstvisie gewasbescherming 2030 met aandacht voor de drie strategische doelen:
1. Plant- en teeltsystemen zijn weerbaar; Aandacht voor weerbare rassen, weerbare planten, weerbare teeltsystemen (bodem, klimaat, microbiologie), precisielandbouw;
 2. Land- en tuinbouw en natuur zijn met elkaar verbonden; Aandacht voor circulaire kas, functionele agrobiodiversiteit;
 3. Nagenoeg zonder emissies naar het milieu en nagenoeg zonder residuen op producten. Aandacht voor emissiebeperkende technieken, precisielandbouw, plaatsgebonden meteorologische voorspellingen.

- Deelnemers die niet beschikken over het bewijs van vakbekwaamheid Adviseren, dienen aantoonbaar betrokken te zijn op de inhoud van de bijeenkomst.

B3.4 Mollen en Woelrattenbestrijding

Het kennisaanbod moet er minimaal 7 bekwaamheden behandelen, minstens 2 uit risico's, 3 uit bestrijding uitvoeren en 2 uit verantwoordelijkheid.

901	De deelnemer kan de risico's voor de gezondheid, het milieu en de veiligheid tijdens de voorbereiding, de uitvoering en de nazorg van de bestrijding herkennen (risico's).
902	De deelnemer kan de chemische achtergronden van fosforwaterstofvormende bestrijdingsmiddelen benoemen voor de herkenning, de beoordeling en de beheersing van de risico's (risico's).
903	De deelnemer kan de risico's voor de gezondheid, het milieu en de veiligheid beoordelen tijdens de voorbereiding, de uitvoering en de nazorg van de bestrijding (risico's).
904	De deelnemer kan de risico's voor de gezondheid, het milieu en de veiligheid beheersen tijdens de voorbereiding, de uitvoering en de nazorg van de bestrijding (risico's).
905	De deelnemer kan het doel van de verschillende handelingen benoemen tijdens het uitvoeren van de bestrijding (bestrijding).
906	De deelnemer kan een bestrijding van mollen en woelratten uitvoeren met inachtneming van de risico's en de wetgeving (bestrijding). (verplicht)
907	De deelnemer kan de wijze van de bestrijding aan de weersinvloeden en de omgeving aanpassen rekening houdend met de veiligheid van hemzelf en anderen (bestrijding).
908	De deelnemer kan de restanten van de bestrijdingsmiddelen en verpakkingen van bestrijdingsmiddelen op de juiste manier verwerken (bestrijding).
909	De deelnemer kan een bestrijdingsplan voor de bestrijding van mollen en woelratten opzetten met inachtneming van risico's en wetgeving (bestrijding).
910	De deelnemer kan de regels die gelden voor de toepassing van de fosforwaterstof-vormende middelen ter bestrijding van woelratten en mollen herkennen (verantwoordelijkheid).
911	De deelnemer kan de verantwoordelijkheden, rechten en plichten die aan een deskundige voor de bestrijding van mollen en woelratten volgens de verschillende relevante wetten worden gesteld herkennen (verantwoordelijkheid).
912	De deelnemer kan de persoonlijke beschermingsmiddelen en de beschuttingsmiddelen tijdens de bestrijding op juiste wijze gebruiken (verantwoordelijkheid). (verplicht) .

Bijlage 4 Beoordelings- en inspectie criteria Kennisaanbod vs Kennisbijeenkomst

B4.1 Criteria bijeenkomsten gewasbescherming

De volgende aandachtspunten, eisen en vragen zijn onder andere van belang bij het organiseren en indienen van een kennisbijeenkomst ((het in te vullen formulier, achter de inlog, om een kennisaanbod aan te vragen is leidend):

Bekwaamheden: Welke bekwaamheden komen in de aanbod aan de orde
Competentie en thema: Op welke competentie richt het aanbod zich? Het thema wordt bepaald doordat > 50% van de materie het desbetreffende thema beslaat.
Sector: Kies één of meer sectoren waarop het aanbod van toepassing is
Doelgroep en deelnemers: op welke doelgroep of deelnemers richt u zich?
Hoe komen de geldende maatschappelijke actualiteiten terug in het aanbod. De geldende actualiteiten staan vermeld op de site bij het indienen van het kennisaanbod
Welke kennisdoelstelling heeft het kennisaanbod? Wat moeten de deelnemers na afloop, weten, kennen, kunnen en/of bewust zijn? *Beschrijf uw doelstellingen SMART doelstellingen zijn in de doelstellingsomschrijving opgeheven. Daarom is extra van belang dat de inhoudsbeschrijving helder schetst wat er in de bijeenkomst gaat gebeuren.
Welke inhoud heeft het kennisaanbod? Welk infomateriaal hebben de deelnemers vooraf ontvangen.
Geïntegreerde gewasbescherming, wat gebeurt er op het gebied van: - preventie - teelttechnische maatregelen - waarschuwing- en adviessystemen - niet chemische gewasbescherming - chemische gewasbescherming en toedieningstechnieken -emissiebeperking
Welke vernieuwende elementen zijn in dit kennisaanbod verwerkt? Zijn de elementen vernieuwend voor de doelgroep?
Promotekst: van maximaal 2000 karakters. Deze wordt op het web geplaatst
Samenvatting: Welk materiaal krijgen de mensen na afloop mee naar huis? Of welk aantoonbaar document is als naslagwerk te downloaden

Inspectie criteria van een fysieke kennisbijeenkomst

Uitvoering doel en inhoud:

- Beginsituatie van de deelnemers nagegaan
- Op- en aanmerkingen van de beoordelaar verwerkt
- Is de doelstelling bereikt

- Voorgenomen inhoud behandeld

Aanpak:

- Werkwijze als gepland behandeld
- Deelnemers actief betrokken
- Deelnemers delen kennis en info

Organisatie:

- Samenvatting uitgereikt
- Inhoudelijk en organisatorisch geëvalueerd
- Groepsgrootte als gepland
- Docenten/inleiders
- Hulpmiddelen en toepassingswijze

B4.2 Aanvullende Criteria online Kennisbijeenkomsten gewasbescherming

De beoordeling van de online kennisbijeenkomst is tevens de inspectie van dit aanbod. De volgende extra aandachtspunten, eisen en vragen zijn van belang bij een online kennisaanbod dat individueel gevolgd kan worden:

Beoordeling

- Bij nieuwe aanbieders, kan de kennisaanbieder een verzoek doen tot een gesprek vooraf met de beoordelaar(s).
- Een aanbod wordt normaal door onze beoordelaars verwerkt. (hoe is de doelstelling, hoe is de aanpak, wat is de inhoud, welke materie wordt op welk niveau en voor welke competentie behandeld).
- Zo nodig wordt aanvullend een onderzoek gedaan door BE naar de kwaliteit door een speciaal ingehuurd ICT toetsdeskundige.

Inhoud

- Kennis in de digitale kennisbijeenkomsten dient aantoonbaar permanent vernieuwd te worden. Vanuit welke bron wordt kennis geput en hoe wordt actuele kennis geïmplementeerd in de site.
- In digitaal aanbod wordt zoveel mogelijk met illustratiemateriaal dragers inhoud gegeven (film, foto, schema's etc.)
- Aanboden zijn sectorspecifiek of kennen sectorspecifieke invulling

Vragen/toetsen

- Tussentijdse vragen moeten correct beantwoord worden om door te kunnen in het programma. Verwerkingsopdrachten kennen systemische controle of feedback.
- Aanbieders zullen toekomstig verwerkingsvragen hebben, na illustratiemateriaal.
- Verdiepend illustratiemateriaal, buiten het directe doel van de bijeenkomst, zullen als zodanig aangegeven worden (en vallen buiten verwerkingsvragen)
- Drie maal fout antwoorden van één vraag of niet halen van een eindtoets stuurt de deelnemer terug naar het begin en roept op, om eerst de stof te bestuderen. Nieuwe deelname is pas na 24 uur mogelijk.

Identiteit

- Deelname wordt geverifieerd (o.a. telefonisch, sms, activiteit)
- Persoons- en deelnameverificatie naar de realiseerbare stand van technische ontwikkelingen.
- Deelname wordt "live" gemonitord.
- Verificaties worden vastgelegd in opvraagbare logfiles
- Via logboeken kan BE nagaan wanneer deelnames geverifieerd zijn.

Afmelding

- Een deelname aan een module wordt afgemeld wanneer de complete stof is bekeken en de toetsen positief zijn doorlopen.
- Er kunnen niet meer dan 2 modules per 24 uur afgerond worden.

B4.3 Aanvullende Criteria Webinars Kennisbijeenkomst gewasbescherming

Voor het beoordelen van een Webinar gewasbescherming gelden dezelfde set aan eisen als bij een niet digitaal aanbod, onderstaande moet extra in behandeling worden genomen

inleiders/docenten; kunnen omgaan met digitale mogelijkheden.
Identiteit: hoe de identiteit van de deelnemers vooraf en tijdens het webinar verifiëren?
Werkvormen: Welke technieken pas je toe om deelnemers actief te betrekken? wat wordt er gedaan om deelnemers vragen en antwoorden te laten stellen/geven aan elkaar? (de interactie bevorderen – leren van elkaar). Breakout rooms organiseren voor doorspreken en reageren op inhoud, max. 10 deelnemers per breakout room (met een begeleider niet zijnde deelnemer)
Een webinar, heeft interactie (= onderlinge informatie-uitwisseling). Het is geen éénrichtingsverkeer of monoloog. Daarvoor zijn instructievideo's of Youtube filmpjes.
Wat moeten deelnemers als voorbereiding hebben gedaan (b.v. huiswerk, inventarisatie, plan van aanpak, etc)
Hoe hou je de deelnemers in beeld, ook tijdens groepswork. Zonder camera geen deelname.
Groepsgrootte: hoeveel mensen nemen maximaal aan het webinar deel. Richtlijn max. 10-25 personen. Bij meer altijd verplicht uiteen te gaan in breakout rooms.
Tijdsduur: hoeveel tijd neemt het webinar in beslag (minimaal 2 uur)
Titel: in de titel van het kennisaanbod staat het woord: "webinar"

Een webinar is geen éénrichtingsverkeer of monoloog. Een webinar, heeft interactie (= onderlinge informatie). Hierdoor wordt kennis verwerkt en toepasbaarheid ingeschat.

Inspectie Criteria Webinar aanbod

kern	bevindingen
inhoudelijk	Inhoud, opzet, docenten, actualiteit
verwerking	Kwaliteit toetsvragen terugverwijzing
moderating	Actief logfile
verificatie	Vooraf Tussentijds
evaluatie	Actief

Bijlage 5 Criteria veiligheidsinstructie

Artikel 6.3a. Instructie vakbekwaamheid gewasbescherming

Bureau Erkenningen erkent een instructie, bedoeld in artikel 17, eerste lid, onderdeel c, van het besluit, indien zij ten minste voorlichting geeft over:

- welke gevaren en risico's voor de mens, gehouden dieren en het milieu, inclusief niet-doelwit-planten en -dieren, zijn verbonden aan het gebruik van het desbetreffende gewasbeschermingsmiddel door de concrete handeling;
- wat de symptomen van vergiftiging en de in voorkomend geval te nemen eerste-hulpmaatregelen zijn;
- wat de veiligste werkpraktijken zijn;
- hoe restanten van het middel en aangebroken verpakkingen moeten worden opgeruimd;
- welke noodmaatregelen moeten worden genomen in geval van lekkages, verspilling of andere onvoorziene gebeurtenissen.

Ook wordt in de beoordeling gevraagd, hoe de instructie gegeven gaat worden. Bureau Erkenningen vormt zich zo een beeld of het plan van de instructie leidt tot het gewenste resultaat: veilig werkende medewerkers.

Hoe aan een veiligheidsinstructie te komen

Mogelijkheid 1:

Een bedrijf kan een geldige instructie kopiëren van andere instelling of bedrijf. De instructie moet dan wel uitgevoerd worden zoals het oorspronkelijke bedrijf of instelling die goedgekeurd heeft gekregen. De geldigheid van de instructie blijft zoals afgegeven aan het oorspronkelijke bedrijf of instelling.

U hoeft geen melding te doen bij Bureau erkenningen dat u de veiligheidsinstructie heeft gekopieerd. Wel moet de deelname aan de veiligheidsinstructie worden vastgelegd en op uw bedrijf bewaard worden. Een veiligheidsinstructie is 5 jaar geldig.

Mogelijkheid 2:

Een bedrijf ontwerpt zelf een veiligheidsinstructie voor één van de aangegeven handelingen en laat deze goedkeuren door Bureau Erkenningen.

Welke documenten komen voor (voorbeelden op www.erkenningen.nl)

- een document waarin wordt toegelicht hoe de veiligheidsinstructie wordt opgezet en uitgevoerd
- een document om vast te leggen dat de werknemer de instructie heeft gevolgd
- een document waarop staat wanneer en waar de werknemer de instructie heeft gevolgd

Veiligheidsinstructies kunnen de handelingen omvatten die zijn opgenomen in wetten.nl - [Regeling - Regeling gewasbeschermingsmiddelen en biociden - BWBR0022545 \(overheid.nl\)](http://Regeling-Regeling-gewasbeschermingsmiddelen-en-biociden-BWBR0022545-overheid.nl):

- Artikel 6.3a. Instructie vakbekwaamheid gewasbescherming

Aanvullende eisen Veiligheidsinstructie

- De instructie moet worden verzorgd door een persoon die in het bezit is van het bewijs van vakbekwaamheid Bedrijfsvoeren
- Het vullen van de apparatuur moet worden gedaan door een persoon die in het bezit is van minimaal bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren

- Het opruimen van de verpakkingen en de restanten van de middelen moet worden gedaan door een persoon die in het bezit is van minimaal bewijs van vakbekwaamheid Uitvoeren.

Bijlage 6 Protocol voor kennisaanbieders

1. Organisatoren (kennisaanbieders) vragen inloggegevens aan bij Groene Erkenningen om communicatie via de portal “mijn groene erkenningen” mogelijk te maken.
2. Kennisaanbieders leggen hun kennisaanbod **vooraf** ter goedkeuring voor aan Bureau Erkenningen.
3. Het doen van een goedkeuringsaanvraag houdt in dat de kennisaanbieder het protocol onderschrijft.
4. Het doen van een goedkeuringsaanvraag houdt in dat de kennisaanbieder het privacy reglement Groene Erkenningen onderschrijft.
5. De goedkeuringsaanvraag gebeurt via “mijn groene erkenningen” op de website (www.erkenningen.nl) .
5. Het Bureau verwerkt de aanvraag voor goedkeuring binnen 30 dagen.
6. Bureau Erkenningen keurt het aanbod goed of af en deelt het resultaat met redenen omkleed mee aan de kennisaanbieder. Erkenningen kan met de aanbieder overleg hebben om mogelijke bijstellingen te realiseren. In geval van afkeuring is geen beroep mogelijk.
7. De goedkeuring van het kennisaanbod gaat vergezeld van de uitgifte van een **ID-nummer**.
8. Het goedgekeurde aanbod is geldig tot:
 - a) maximaal twee jaar na afgifte goedkeuring;
 - b) zoveel eerder als op enig moment vanuit de regelgeving andere inhoudelijke eisen aan het aanbod worden gesteld;
 - c) of zoveel eerder als op enig moment vanuit de overheid andere eisen worden voorgeschreven om tot licentieverlenging te komen;
 - d) of zoveel eerder als op enig moment College van Deskundigen daartoe adviseert;
 - e) negatieve inspectieresultaten zijn geconstateerd, zie verder punt 29.
10. Kennisaanbieders vragen een kennisbijeenkomst aan, minstens 5 werkdagen **voordat** een bijeenkomst wordt gehouden.
11. De erkenningsaanvraag gebeurt via “mijn groene erkenningen” met een standaard invul formulier.
12. De kennisaanbieder is verantwoordelijk voor de juiste administratie van deelnemers tijdens de bijeenkomst.
13. De kennisaanbieder is verplicht in werving en organisatie aan te geven: het ID-nummer, alsmede op welk niveau en voor welk thema de bijeenkomst meetelt voor verlenging van het Bewijs van vakbekwaamheid.
14. De kennisaanbieder laat deelnemers schriftelijk of digitaal de presentielijst tekenen voor deelname aan de bijeenkomst.
15. De kennisaanbieder is verantwoordelijk voor het correct invullen van de deelnameregistratieformulieren.
 - De kennisaanbieder vraagt toestemming van de deelnemers voor het doorgeven van de gegevens aan Bureau Erkenningen. Verplichte gegevens zijn: personalia, woonadres en mailadres, geboorteplaats en Burgerservicenummer (BSN). Ook verifieert Bureau Erkenningen of de deelnemer beschikt over een op verlenging rechtgevend bewijs van vakbekwaamheid. Deze toestemming dient te zijn vastgelegd. Wanneer de deelnemer geen toestemming geeft zal de deelname niet meetellen voor een verlengingspunt.
16. Een deelname aan een kennisbijeenkomst is uitsluitend geldig wanneer deze is gevolgd met een geldig bewijs van vakbekwaamheid.

17. De kennisaanbieder (voorlichter/docent) welke tevens houder van een bewijs van vakbekwaamheid is, realiseert zoveel als mogelijk de deelnames om het eigen bewijs van vakbekwaamheid te verlengen, buiten de eigen organisatie.
18. De kennisaanbieder meldt binnen 8 dagen na de gehouden bijeenkomst het bewijs van vakbekwaamheidsnummers en overige gegevens van de deelnemers aan Bureau Erkenningen, met het deelnameregistratieformulier. De deelnameregistratie kan uitsluitend via [mijn groene erkenningen](#) aangeleverd worden.
19. Bewijzen van deelname dienen door de kennisaanbieder vijf jaar bewaard te worden, zodat deelnameregistraties door Bureau Erkenningen geverifieerd kunnen worden.
20. Een kennisaanbieder die de deelnameregistraties niet correct uitvoert, kan door Bureau Erkenningen uitgesloten worden.
21. Bureau Erkenningen stuurt de vakbekwaamheidshouder uiterlijk 5 dagen voor het verstrijken van de verlengingstermijn een nieuw 'bewijs van vakbekwaamheid', nadat voldaan is aan de eisen voor het verlengen van het bestaande 'bewijs van vakbekwaamheid' (licentie gewasbescherming).
22. Het nieuwe bewijs van vakbekwaamheid heeft als begindatum, de datum "geldig tot" van het voorgaande bewijs; óf de dag die als examendatum door de exameninstelling is aangegeven. Voorwaarde in beide mogelijkheden is dat alle minimaal noodzakelijke deelnames van de vakbekwaamheidshouder correct zijn verwerkt en aan betaling en verificatie van rechtmatigheid is voldaan.
23. Elke Kennisbijeenkomst wordt afgesloten met een evaluatie die de kennisaanbieder gebruikt voor interne kwaliteitscontrole.
24. Steekproefsgewijs kan Bureau Erkenningen de evaluatie van een gehouden Kennisbijeenkomst opvragen bij de kennisaanbieder.
25. De organisatoren van bijeenkomsten verlenen toegang en medewerking tijdens bijeenkomsten aan toezichthouders vanuit of namens Bureau Erkenningen. De procedure van toezicht en kwaliteitshandhaving is als volgt:
 - a) bezoek van toezichthouder aan bijeenkomst;
 - b) bespreking waarnemingen van toezichthouder met docent;
 - c) rapportage toezichthouder aan Bureau Erkenningen;
 - d) kopie waarneming van Bureau Erkenningen aan kennisaanbieder;
 - e) ingeval onvoldoende beoordeling: vraag om een reactie aan kennisaanbieder;
 - f) al of niet definitief onvoldoende verklaren door Bureau Erkenningen van bijeenkomst;
 - g) na tweede onvoldoende beoordeling wordt aanbodcode ingetrokken;
 - h) indien een toezichthouder een bijeenkomst gaat inspecteren en deze blijkt zonder tijdige berichtgeving geannuleerd te zijn, of wordt uitgevoerd op een andere locatie, zonder dat dit bekend is gemaakt op de site van Bureau Erkenningen, zal er een vast bedrag aan kosten (€ 150,-- voor km's en dagdeelkosten toezichthouder) worden doorberekend naar de kennisaanbieder.
26. Bureau Erkenningen is niet aansprakelijk voor beleidswijzigingen welke gevolgen hebben voor de eisen die gesteld worden aan licentieverlening; als ook niet aansprakelijk voor het optreden en administratieve verwerking van de kennisaanbieder.
27. De informatie beschikbaar bij Bureau Erkenningen dient voor:
 - het goedkeuren en erkennen van kennisaanbod;
 - het (laten) verifiëren van deelnamegegevens;
 - het in opdracht van het ministerie van LNV of het ministerie van I&W afgeven van bewijzen van vakbekwaamheid en
 - het maken van voortgangsrapportages t.b.v. bestuur en beleid.
28. Het kennisaanbod dat ter goedkeuring en erkenning wordt voorgelegd aan Bureau Erkenningen, blijft eigendom van de kennisaanbieder.

29. Bureau Erkenningen kan weigeren aanvragen in behandeling te nemen van organisaties die zich niet of onvoldoende hebben gehouden aan dit protocol.
Bij tweemaal afwijkend aanbod óf tweemaal een onvoldoende óf éénmaal afwijkend van aanbod én éénmaal onvoldoende beoordeeld in 6 maanden tijd, wordt het organiseren van Kennisbijeenkomsten ingetrokken. Met het indienen van een verbeterplan en gesprek met Bureau Erkenningen kan een kennisaanbieder opnieuw toegelaten worden.
30. Perioden van niet keuren of erkennen, die worden aangegeven door Bureau Erkenningen, laten de aangegeven termijnen niet opschuiven.